

Утверждено:
Постановлением Президиума Рессовета
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования
18 сентября 2007 года

Изменения и дополнения внесены
II республиканским Собранием членов ФСПУ
18 июня 2011 г.

Изменения и дополнения внесены
III республиканским Собранием членов ФСПУ
31 марта 2012 г.

Изменения и дополнения внесены
IV республиканским Собранием членов ФСПУ
30 марта 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Некоммерческом профсоюзном Фонде
социальной поддержки учителей(ФСПУ)
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Некоммерческий профсоюзный фонд социальной поддержки учителей (сокращенно Фонд социальной поддержки учителей - ФСПУ) создается Чеченской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о Чеченской республиканской организации Профсоюза для оказания материальной поддержки членам профсоюза путём выдачи денежных займов на бытовые нужды и санаторно-курортное лечение.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Бытовая нужда – состояние, при котором испытывается острый недостаток в средствах к существованию.

Договор – письменное соглашение между членом ФСПУ и Правлением Фонда о взаимных обязательствах.

Займ – получение в долг денег на условиях Договора.

Комиссионный сбор – возмещение затрат на банковские услуги и другие форс-мажорные обстоятельства.

Личная учетная карточка члена ФСПУ – карточка, содержащая личные данные члена ФСПУ и движение его накопительных денег.

Накопительная сумма паевых взносов – общая сумма денег, уплачиваемая ежемесячно членом ФСПУ и фиксируемая в его личной учетной карточке.

Паевый взнос (пай) – дополнительный профсоюзный взнос, внесенный членом ФСПУ в Некоммерческий профсоюзный фонд социальной поддержки учителей.

Пайщик – член ФСПУ, регулярно уплачивающий паевые взносы.

Правление ФСПУ – руководящий орган ФСПУ.

Президиум рессвета Профсоюза – руководящий орган Профсоюза.

Приходный ордер – письменный документ на получение денег.

Прожиточный минимум – стоимостная оценка минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности.

Профком – сокращенно: профсоюзный комитет.

Расходный ордер – письменный документ на выдачу денег.

Республиканское собрание членов ФСПУ – совместное заседание членов ФСПУ для обсуждения и решения вопросов о состоянии и развитии Фонда социальной поддержки учителей.

Форс-мажор – чрезвычайное и непреодолимое обстоятельство, освобождающее от имущественной ответственности за неисполнение договора.

ФСПУ – Фонд социальной поддержки учителей.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФСПУ

Создание системы финансовой поддержки членам ФСПУ путём совместного сбережения их личных денежных средств, предоставления возвратных займов на потребительские нужды и приобретение санаторно-курортных путевок.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФСПУ

1. Деятельность ФСПУ строится на принципах добровольности, взаимной помощи и доверия путём объединения участников ФСПУ на основе социальной общности в целях удовлетворения своих финансовых потребностей, в первую очередь – потребности в займах и оздоровления.

2. ФСПУ аккумулирует личные сбережения работников образования через бухгалтерии безналичным и наличным путем по месту работы на основании заявления участника ФСПУ, поданного в адрес администрации об удержании из заработной платы дополнительных членских профсоюзных (паевых) взносов и перечислении их на расчетный счет ФСПУ.

3. Ежемесячный дополнительный членский (паевый) взнос члена ФСПУ составляет 500 (пятьсот) рублей.

4. Целевой займ предоставляется на возвратной основе только членам ФСПУ. Срок возврата займа – 1 год.

5. Санаторно-курортные путевки предоставляются только членам ФСПУ.

6. ФСПУ не вправе выдавать займы лицам, не являющимся его членами, принимать в число участников ФСПУ юридических лиц и выдавать им займы.

7. Факт уплаты паевых взносов и возвратов займов подтверждается квитанцией приходного ордера или документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение).

8. Правление ФСПУ не вправе выдавать денежный возвратный займ и санаторно-курортную путевку одному и тому же пайщику одновременно.

УЧАСТНИКИ ФСПУ

1. Участниками ФСПУ являются члены профсоюза, подавшие заявление о вступлении в ФСПУ и уплачивающие паевые взносы.

2. Членство в ФСПУ прекращается в случае:

- выхода из ФСПУ;
- исключения из членов Профсоюза;
- смерти члена ФСПУ;
- ликвидации ФСПУ.

3. Порядок прекращения членства в ФСПУ:

Член ФСПУ вправе свободно выйти из ФСПУ путем подачи письменного заявления в Правление ФСПУ с указанием причины, по которой он выходит из ФСПУ. Правление в 3-х дневный срок рассматривает заявление пайщика о выходе и принимает соответствующее решение.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ФСПУ

1. Члены ФСПУ по представлению районной, (городской), первичной организации профсоюза имеют право в порядке очередности получить возвратные займы и санаторно-курортные путевки.

2. Член ФСПУ имеет право получать подробную информацию о деятельности ФСПУ и суммарном размере своего паевого взноса.

3. Член ФСПУ имеет право на получение займа в размере 10 тысяч рублей, 15 тысяч рублей, 20 тысяч рублей, 30 тысяч рублей, 40 тысяч рублей, 50 тысяч рублей без других промежуточных сумм.

4. При накоплении взносов в размере 30 (тридцать) тысяч рублей на личной учетной карточке член ФСПУ имеет право получить вне очереди эту сумму.

5. При переходе на работу в другую отрасль, прекращении трудовой деятельности, переезде на новое место жительства за пределы республики участник ФСПУ имеет право получить всю накопившуюся сумму дополнительных профсоюзных взносов по учетной карточке.

6. При переходе на работу в другое образовательное учреждение в пределах республики участник ФСПУ пишет заявление на имя руководителя (бухгалтера) первичной профорганизации и становится на учет по новому месту работы.

7. Член ФСПУ, вышедший на пенсию, может сохранять свое членство в ФСПУ при ежемесячной уплате паевых взносов в порядке, установленном Правлением ФСПУ.

8. В случае длительной потери трудоспособности или смерти члена ФСПУ сумму накопительных паевых взносов могут получить его ближайшие родственники.

9. Участник ФСПУ обязан уплачивать паевые взносы в размере, установленном Общим собранием членов ФСПУ.

10. Участник ФСПУ обязан вернуть займ в сроки, установленные соответствующим договором с Правлением ФСПУ.

11. Денежные сбережения членов ФСПУ индексации не подлежат.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум рессвета Профсоюза
2. Общее республиканское Собрание (конференция) членов ФСПУ
3. Правление ФСПУ

ФУНКЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ

1. Президиум рессвета Профсоюза:

- осуществляет контроль за работой рай(гор)советов, первичных профорганизаций по росту численности и мотивации членства в ФСПУ, за другими финансовыми и организационными вопросами деятельности ФСПУ;

- утверждает и вносит изменения и дополнения в Положение о ФСПУ;

- утверждает состав Правления ФСПУ;

- назначает Директора Правления ФСПУ;

- по представлению Правления ФСПУ утверждает размер дополнительных членских профсоюзных (паевых) взносов;

- определяет размер выдаваемых займов, порядок их выдачи и сроки, на которые они выдаются;

- частично финансирует деятельность ФСПУ

2. Общее собрание (конференция) членов ФСПУ:

- заслушивает отчеты Правления ФСПУ;
- утверждает Положение о ФСПУ;
- утверждает Положение о порядке предоставления займов и санаторно-курортных путевок членам ФСПУ;
- избирает Правление ФСПУ;
- утверждает Директора Правления ФСПУ;
- решает вопросы реорганизации и ликвидации ФСПУ

3. Правление ФСПУ:

- созывает общие собрания (конференции) ФСПУ;
- определяет очередность и размеры выдаваемых займов;
- осуществляет контроль за погашением займов и мотивацией членства ФСПУ;
- изучает мнение членов Профсоюза о деятельности ФСПУ, по его развитию, совершенствованию и мотивации членства;
- по поручению Президиума рессвета Профсоюза и общего республиканского Собрания ФСПУ осуществляет другие действия, необходимые для деятельности ФСПУ.

СРЕДСТВА ФСПУ

Средства ФСПУ образуются из дополнительных добровольных профсоюзных взносов членов ФСПУ.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСПУ

1. Реорганизация и ликвидация ФСПУ осуществляется на основании решения общего собрания (конференции) членов ФСПУ и утверждается Президиумом рессвета Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ
ЗАЙМОВ, ВЫДАЧИ НАКОПИТЕЛЬНЫХ
СУММ ПАЕВЫХ ВЗНОСОВ
ЧЛЕНАМ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗНОГО
ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
УЧИТЕЛЕЙ (ФСПУ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей (далее – Положение о ФСПУ) и устанавливает порядок предоставления займов, в том числе на оздоровление, их погашения и выдачи накопительных сумм паевых взносов членам ФСПУ.

1.2 Деятельность ФСПУ по предоставлению займов, в том числе на оздоровление, порядок погашения займов и выдачи накопительных сумм паевых взносов регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, решениями Общего республиканского Собрания (конференции) пайщиков, нормативными документами руководящих органов Профсоюза Чеченской республиканской организации и Правления ФСПУ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ ФСПУ.

2.1. Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей используется для предоставления займов только членам ФСПУ.

2.2. Предоставление займов осуществляется на основании Договора, заключаемого между Правлением ФСПУ и его членом в письменной форме.

2.3. Условия предоставления займов членам ФСПУ, а также форма договора определяются решением Правления ФСПУ. Займы предоставляются членам ФСПУ на основании их **заявления**, решения профкома и ходатайства рай (гор) совета Профсоюза.

2.4. Членам ФСПУ предоставляются займы в размерах 10 тысяч рублей, 15 тысяч рублей, 20 тысяч рублей, 30 тысяч рублей без промежуточных сумм.

В единичных случаях членам ФСПУ при наличии финансовой возможности предоставляются займы в размере 40 тысяч рублей или 50 тысяч рублей.

2.5. Займы в **10 тысяч рублей, 15 тысяч рублей** предоставляются **беспроцентно**. Займы в 20 тысяч рублей, 30 тысяч рублей, 40 тысяч рублей, 50 тысяч рублей облагаются разовым **комиссионным сбором** в размере 5%.

2.6. Суммы займов членам ФСПУ предоставляются в зависимости от численности членов ФСПУ в первичной профсоюзной организации и регулярности внесения паевых взносов:

а) займы в размерах 10 тысяч рублей, 15 тысяч рублей, 20 тысяч рублей, 30 тысяч рублей предоставляются при наличии в профорганизации не менее 10 членов ФСПУ, уплачивающих паевые взносы 6(шесть) и более месяцев;

б) **единичные займы** в размере **40 тысяч рублей или 50 тысяч рублей** предоставляются при наличии в профорганизации не менее **15 членов ФСПУ**, уплачивающих паевые взносы 6(шесть) и более месяцев.

2.7. Член ФСПУ может использовать полученный займ на оздоровление и иные социально-бытовые нужды, кроме, как на цели, запрещенные законом (приобретение оружия, боеприпасов, наркотических веществ и пр.).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМ ФСПУ

3.1. Фонд социальной поддержки учителей организует оздоровление своих членов за счет средств Фонда путем выдачи займов.

3.2. Профком первичной организации ведет учет членов ФСПУ, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в форме списка (Ф. И. О., занимаемая должность, дата постановки на учет, наименование курорта, рекомендованного лечащим врачом).

3.3. Член ФСПУ, желающий приобрести санаторно-курортную путевку, получает займ в размере ее стоимости на основании договора с Правлением ФСПУ и в течение 12 месяцев погашает эту сумму.

3.4. Займы на оздоровление предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, медицинской справки на получение путевки (с указанием в ней диагноза и рекомендуемого санатория), решения профкома и ходатайства рай(гор)совета Профсоюза.

3.5. Количество займов на оздоровление, выделяемых на организацию, зависит от численности членов ФСПУ из расчета одна путевка на 10 членов, 2 путевки на 20 членов, 3 путевки на 30 членов и т. д. при условии уплаты паевых взносов не менее 6 месяцев.

3.6. Комиссионный сбор от предоставляемого займа на оздоровление члену ФСПУ, превышающий 15 тысяч рублей, составляет 5 %.

3.7. Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, может приобрести санаторную путевку самостоятельно, в том числе с выездом на место расположения курорта, или приобрести её через Правление ФСПУ по стоимости, сниженной от номинала на 20%.

3.8. Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, но не имеющий возможности по объективным причинам выехать на лечение, может оформить путевку на члена своей семьи (отец, мать, муж, жена, сын, дочь).

3.9. Неработающий пенсионер, являющийся членом ФСПУ и регулярно уплачивающий паевые взносы, имеет право получить займ на приобретение санаторно-курортной путевки.

3.10. Член ФСПУ или член его семьи, получивший займ на оздоровление, обязан после лечения в санатории предоставить в бухгалтерию Правления Фонда отрывной талон путевки для подтверждения целевого использования займа.

4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМ ФСПУ

4.1. Член ФСПУ, **получивший займ**, обязан **погасить** его **в течение 1 года**.

4.2. Сумма займа, полученная членом ФСПУ, делится на 12 месяцев и уплачивается ежемесячно через бухгалтерию учреждений образования.

4.3. Член ФСПУ, получивший займ, письменно обращается в администрацию (бухгалтерию) учреждения об удержании части заработной платы на погашение займа, начиная со следующего после полученного займа месяца.

4.4. Член ФСПУ, погашая займ, одновременно продолжает ежемесячно уплачивать накопительные паевые взносы 500 (пятьсот) рублей.

4.5. Член ФСПУ, имеющий доход на уровне прожиточного минимума, установленного Правительством ЧР на период получения займа, может погашать его в течение 2 лет.

4.6. Неработающий пенсионер - член ФСПУ, получивший займ на оздоровление и иные бытовые нужды, обязан погасить его в течение 2 лет.

4.7. Член ФСПУ, получивший займ и перешедший на работу в другую отрасль, обязан возратить полученный займ в полном объеме или погашать его частями ежемесячно в течение года, обратившись с заявлением в бухгалтерию по новому месту работы.

4.8. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (смерти, полной потери трудоспособности и пр.) задолженность по займам возмещается родственниками, а в особых случаях Правлением ФСПУ.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАКОПИТЕЛЬНЫХ СУММ ЧЛЕНАМ ФСПУ

5.1. Накопительная сумма паевого взноса, подлежащая возврату члену ФСПУ, устанавливается в размере 30 (тридцать) тысяч рублей.

5.2. Выдача накопительной суммы паевых взносов члену ФСПУ осуществляется на основании Положения о Фонде социальной поддержки учителей и Договора между членом ФСПУ и Правлением ФСПУ.

5.3. Накопительная сумма паевых взносов в размере 30(тридцать) тысяч рублей выдается члену ФСПУ на основании его письменного заявления в Правление Фонда после сверки накопившихся паевых взносов на личной учетной карточке члена ФСПУ.

5.4. Правление ФСПУ рассматривает заявление члена ФСПУ о выдаче ему запрашиваемой суммы паевого взноса в течение трех дней.

5.5. Накопившуюся сумму в размере 30 (тридцать) тысяч рублей члену ФСПУ выдается бухгалтерией по расходному ордеру в течение двух дней после принятия Правлением ФСПУ решения.

5.6. Неработающий пенсионер, член ФСПУ, регулярно уплачивающий паевые взносы и не имеющий задолженности по возвратным займам, вправе получать накопившуюся сумму по достижению ее размера 15 тысяч рублей.

5.7. Накопительная сумма паевого взноса выдается досрочно полностью при отсутствии задолженности по займу в случаях выхода из ФСПУ, при переходе на работу в другую отрасль, выезде на постоянное место жительства за пределы республики, наступлении форс-мажорных обстоятельств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также решения о порядке предоставления и погашения займов, выдаче накопившихся паевых взносов членам ФСПУ принимаются Правлением ФСПУ и Президиумом республиканского Совета Профсоюза и утверждаются общим республиканским Собранием (конференцией) членов ФСПУ.

Образец

Правлению
Некоммерческого профсоюзного Фонда
социальной поддержки учителей
Чеченской республиканской организации
Общероссийского Профсоюза образования

от _____
Ф.И.О.

_____ занимаемая должность

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Обязуюсь участвовать в развитии и укреплении Фонда и ежемесячно уплачивать дополнительные возвратные членские профсоюзные взносы в размере **1000 (тысяча)** рублей.

Дата

Подпись

Образец

Заведующему _____

_____ наименование учреждения

_____ и его место нахождения

от _____
Ф.И.О.

_____ занимаемая должность

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с моим вступлением в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования прошу ежемесячно с _____ 201__ года удерживать из моей заработной платы дополнительные возвратные членские профсоюзные взносы в размере **500 (пятьсот)** рублей и перечислять их по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с40703810134350000008 в

Дата

Подпись

Образец

Заведующему _____

(наименование образовательного учреждения)

Бухгалтеру _____

от _____

Ф.И.О.

занимаемая должность

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу удерживать из моей заработной платы ежемесячно по _____ рублей и перечислять их в течение 12 месяцев в связи с погашением приобретенного мною займа в размере _____ рублей по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП 201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Образец

Договор займа №

г. Грозный

« _____ » _____ 20__ г.

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования, именуемая в дальнейшем «**Займодавец**», в лице Председателя Герзелиева Даутхана Хизировича, действующая на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о Чеченской республиканской организации Профсоюза образования, Положения о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей, Положения о порядке предоставления займов, их погашения и выдачи накопительных сумм членам Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ) с одной стороны, и член ФСПУ

(Фамилия. Имя. Отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «**Заемщик**» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Займодавец обязуется передать, а Заёмщик обязуется принять денежные средства (займ) в сумме

(Цифрой и прописью)

1.2. Денежные средства (займ), оговоренные в п. 1.1., передаются Заёмщику наличными.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи займа Займодателем.

2.2. Денежные средства (займ), оговоренные в п.1.1. настоящего договора, передаются Займодателем Заемщику на срок 12 месяцев.

2.3. Возврат денежной суммы, указанной в п.1.1. настоящего договора, производится путем ежемесячных вычетов из заработной платы Заемщика в сумме

(Цифрой и прописью)

и перечислением через бухгалтерию по месту работы на расчетный счет Займодателя, а в отдельных случаях путём внесения наличными деньгами в кассу Займодателя.

2.4. Комиссионный сбор в размере 5% от займа 20 тысяч рублей и более вносится Заемщиком в кассу Займодателя в день получения займа (возмещение затрат на услуги банка и другие форс-мажорные обстоятельства).

2.5. Датой возврата денежной суммы, указанной в п.1.1. настоящего договора, считается дата поступления денежных средств на счет Займодателя.

2.6. Заёмщик вправе полностью вернуть денежную сумму, указанную в п. 1.1. настоящего договора, до истечения установленного в настоящем договоре срока.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае невыполнения сроков возврата денежных средств, указанных в п. 2.2. настоящего договора, Заёмщик выплачивает Займодателю пени в размере 5 (пяти) процентов от невозвращенной суммы за каждый месяц просрочки.

3.2. В случае перехода в другое образовательное учреждение заемщик обязан поставить в известность займодателя в течение 10 дней.

3.3. В случае перехода на работу в другую отрасль, прекращения трудовой деятельности, переезда на новое место жительства за пределы республики заемщик или близкие родственники обязаны вернуть займ в сроки, установленные настоящим договором.

4. Порядок разрешения споров.

4.1. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

5. Дополнительные условия.

5.1. Заёмщик обязуется подать в бухгалтерию по месту начисления заработной платы заявление с просьбой о ежемесячных вычетах из заработной платы в сумме _____

(Цифрой и прописью)

и перечислением этих вычетов на расчетный счет Займодателя.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. К договору прилагается:

7.1. Расписка в получении займа.

8. Реквизиты и подписи сторон

Образец

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЙМА

г. Грозный

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

получил (а) у Займодателя по договору займа от

« _____ » _____ 20 ____ г. денежную сумму: _____
(Сумма прописью)

Получатель займа _____
(Подпись, расшифровка подписи)

